

RELAZIONE DEL DIRIGENTE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

SCHEDA A

ANNO 2020

DATI DEL DIRIGENTE

III AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SVILUPPO ECONOMICO CED STAFF SINDACO  
*Area e/o Posizione organizzativa*

*Minio Antonino*  
*cognome e nome*

Funzionario Amministrativo Categoria "D"  
*Categoria*

*Responsabile di Posizione Organizzativa*  
*posto di funzione ricoperto*

04.07.2004  
*decorrenza dal...*

FUNZIONI E ATTIVITA' SVOLTE

**TIPOLOGIA:**

GESTIONE AREE  
ARTIGIANALI –  
ATTIVITA'  
COMMERCIALI

**DESCRIZIONE :**

- Collabora nella attività di programmazione di competenza comunale relativa al complesso delle attività commerciali e dei pubblici esercizi;
- Esegue studi e ricerche in materiale commerciale e distributiva nonché approfondimenti sulla relativa legislazione;

<p><b>Servizio Demografico e statistico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elabora e revisiona i Regolamenti Comunali inerenti la materia di competenza;</li> <li>•Cura l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni e licenze relative al commercio fisso su aree pubbliche e ai pubblici esercizi;</li> <li>•Predispone gli atti di regolamentazione degli orari delle attività commerciali;</li> <li>•Predispone le graduatorie per l'assegnazione dei posteggi relativi al commercio su aree pubbliche;</li> <li>•Cura il contenzioso relativo ad attività commerciali e pubblici esercizi;</li> <li>•Cura le statistiche afferenti le attività commerciali;</li> <li>•Coordina, promuove e cura le pratiche amministrative ( Richieste di finanziamento e rendicontazioni, etc) connesse a manifestazioni per lo sviluppo economico del territorio, congressi, esposizioni, fiere e mercati ;</li> <li>•Cura i rapporti con il pubblico in ordine alle istanze afferenti l'inizio e lo svolgimento dell'attività distributive;</li> <li>•Ricezione e gestione delle richieste di vidimazione dei registri di carico e scarico relativi alle sostanze zuccherine e prodotti vitivinicoli;</li> <li>•Cura i rapporti con le Associazioni di categoria relative;</li> <li>•Cura ogni attività di competenza comunale che inerisce ai settori della programmazione economica, ovvero attività produttive delle piccole e medie imprese, dell'artigianato, del terziario in genere;</li> <li>•Rilascio certificazioni catastali e collegamenti, anche mediante strutture informatiche, con l'Ufficio del Catasto Statale;</li> <li>•Rilascio certificazioni (CUD e MOD. 01M ) con l'Ufficio INPS;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente; tenuta anagrafe speciale dei residenti all'estero e dei pensionati; pratiche immigratorie, emigratorie e trasferimenti interni; certificazioni anagrafiche in tempo reale e variazioni riguardanti la popolazione tramite codifica giornaliera.</li> </ul>
---	--

<p>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI CONNESSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta e revisione delle liste elettorali nonché dello schedario generale degli elettori attraverso revisioni semestrali dinamiche e straordinarie; consultazioni elettorali;</li> <li>• rilascio attestazioni relative all'elettorato;</li> <li>• predisposizione di elaborati per la C.E.C.;</li> <li>• formazione e aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale;</li> <li>• tenuta e aggiornamento Albi Scrutatori.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura il servizio statistico comunale;</li> <li>• Censimenti generali della popolazione.</li> </ul> <p>• Iscrizione e trascrizione di tutti gli atti concernenti lo Stato Civile (Nascita, Matrimonio, Cittadinanze, Morte, richiesta di pubblicazione di Matrimonio); annotazione e rettifica degli atti; Atti di riconoscimento, adozione, affiliazione nonché gli atti di acquisto, perdita e riacquisto della cittadinanza italiana; rilascio copie, estratte e certificati che concernono lo Stato Civile; predisposizione registri di Stato Civile con appositi verbali alla verifica semestrale da parte dell'Autorità Giudiziaria competente e alla chiusura degli stessi alla fine di ogni anno; redazione indice annuale e decennale degli atti di stato civile; applicazione delle convenzioni internazionali in materia di stato civile.</p> <p>Con riferimento alla legge 11 maggio 2015, n. 107 "divorzio breve" l'Ufficio dello Stato civile si occupa delle separazioni e dei divorzi, in ossequio alla nuova normativa.</p> <p>Formazione delle liste di leva; precettazione e relativi arruolamenti; pratiche di ammissione ed eventuali dispense, congedi anticipati e/o avvicinamenti; compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari; tenuta registro renitenti.</p> <p>Disciplina del trasporto pubblico ad eccezione del trasporto scolastico gestito dal Servizio Scolastico, gestione dei percorsi urbani e relative rimodulazioni, predisposizione e rimodulazione tariffe, gestione dei mezzi adibiti al servizio;</p>
---	--

<b>MANIFESTAZIONI TURISTICHE</b>  <b>ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE</b>	Gestione ed erogazione contributi alle società sportive; Organizzazione eventi sportivi e ricreativi. Organizzazione eventi turistici.
<b>SERVIZIO CASTELLO NELSON E TURISMO E CULTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il programma riguarda lo sviluppo del turismo attraverso la gestione, pubblicizzazione e valorizzazione delle risorse storiche e ambientali con particolare riguardo al Castello Nelson al fine dell'inserimento del complesso architettonico nell'ambito di itinerari turistici di particolare rilevanza.</li> </ul>
<b>RISORSE ASSEGNATE</b> <i>(risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali assegnate all'unità organizzativa del dirigente o titolare di P.O. comunque destinate a specifici obiettivi o attività affidati alla sua responsabilità)</i>	
<b>Risorse umane</b> (distinte per servizio e qualifica)	Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera di G.M. n.
<b>Risorse finanziarie</b> (con indicazione degli eventuali poteri di spesa)	Importo complessivo come da PEG 2020 Entrate Euro _____ Importo complessivo come da PEG 2020 Uscite Euro _____
<b>Risorse tecnologiche</b> (computer, collegamenti internet e intranet, servers, stampanti, software, ecc.)	Le risorse tecnologiche risultano dall'inventario aggiornati dall'Ufficio di Economato
<b>Risorse strumentali</b> (ambiente di lavoro, attrezzature, automezzi, materiali, ecc.)	Le risorse strumentali risultano dall'inventario aggiornati dall'Ufficio di Economato



## Note preliminari

L'art. 8 del dlgs 150 definisce gli ambiti di valutazione della performance organizzativa, e cioè, per il Comune di Bronte:

- lo stato di attuazione di piani e programmi;
- l'efficienza nell'uso delle risorse e la quantità/qualità dei servizi erogati;
- il miglioramento dell'organizzazione e delle competenze del personale.

Ciò significa:

1. effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei programmi in corso di svolgimento, collegandoli ad una appropriata selezione di indicatori e di dati economico-finanziari che ne consentano di valutare l'efficienza, l'efficacia ed, eventualmente, l'impatto sulla comunità servita;
2. rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante modelli e indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;
3. svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;
4. acquisire lo stato attuale delle relazioni con i portatori di interessi e indicare criteri di valutazione del miglioramento.

Nella relazione, il dirigente o il titolare di posizione organizzativa dovrà altresì descrivere, nel modo più oggettivo possibile, gli indicatori di *performance* utilizzati per valutare la *performance* organizzativa della propria struttura.

Gli indicatori potranno essere:

- di efficienza (intesa come capacità di realizzare l'output migliorando il rapporto tra risorse usate e quantità dell'output);
- di efficacia (intesa come qualità dell'output che porta alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza);
- di impatto, o di *outcome* (inteso come valutazione del cambiamento nel benessere degli *stakeholder* determinato dal risultato).

Nella valutazione della *performance* organizzativa, ciascun dirigente e/o titolare di posizione organizzativa dovrà tenere conto di una pluralità di indicatori. Gli indicatori ritenuti essenziali nella delibera Civit n. 88.2010 sono quattro: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. La stessa delibera prevede anche che si "possono individuare ulteriori dimensioni, che contribuiscono a rappresentare in modo più completo la qualità effettiva del servizio erogato". Per esempio, fra gli indicatori adeguati a rappresentare la qualità del servizio erogato nei servizi di front-office (di relazione con il pubblico) potrebbero essere presi in considerazione ulteriori indicatori quali, ad esempio, la "Capacità di assicurazione", "Comprensione dell'utente", "Cortesia", ecc.

*Tabella esemplificativa degli Indicatori per la valutazione della qualità del servizio:*

### DIMENSIONI INDICATORI

Ubicazione e accessibilità fisica:

- numero di giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dello sportello/totale
- numero di ore di apertura giornaliera/totale
- numero di giornate lavorative settimanali con apertura pomeridiana/totale
- unità di personale disponibile a diretto contatto con il pubblico/totale
- posti parcheggio disponibili

Accessibilità multicanale:

- numero di servizi accessibili via web/totale servizi erogati
- numero visitatori sito internet
- numero di servizi accessibili via telefono-fax-e-mail /totale servizi erogati
- numero richieste pervenute mensilmente via e-mail
- numero telefonate mensili
- numero di ore medio giornaliero per la copertura dell'accessibilità multicanale
- numero di servizi per i quali è attiva la tracciabilità via web/totale

Tempestività - tempo medio di erogazione del servizio:

- tempo medio di attesa per l'accesso ai servizi
- tempo medio di risposta a una richiesta pervenuta via e-mail/fax/telefono
- tempo medio di evasione di una pratica di segreteria
- numero di pratiche evase nel tempo previsto/totale pratiche evase

Trasparenza:

- numero di giorni necessari all'aggiornamento delle info sul sito
- numero servizi per i quali sono pubblicate le tempistiche di risposta/totale servizi
- numero di giorni necessari all'aggiornamento delle info sul sito
- numero di informazioni disponibili in lingua straniera/totale informazioni

Costo per unità di output:

- costo del servizio/numero di pratiche evase

Conformità:

- numero pratiche evase conformemente/totale pratiche
- numero dei servizi per i quali è disponibile una modulistica pre-stampata/totale servizi erogati.

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Il dirigente e/o titolare di posizione organizzativa dovrà relazionare in maniera dettagliata sui seguenti punti:**

**a) attività e iniziative intraprese al fine di incrementare il livello di soddisfazione finale dei bisogni della collettività:**

**b) strategie e misure intraprese per l'attuazione di piani e programmi dell'amministrazione:**

**c) attività e iniziative intraprese per la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi:**

**d) attività e iniziative intraprese per migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi:**

**e) puntuale indicazione della quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati:**

### ***RISULTATI - Note preliminari***

***Tale profilo è finalizzato alla valutazione dei risultati conseguiti dal dirigente o titolare di P.O. rispetto agli obiettivi programmati (Sezione A) e alle attività svolte (Sezione B) nell'anno di riferimento della valutazione. In particolare:***

- ***La Sezione A è finalizzata alla valutazione dei risultati conseguiti dal dirigente in relazione agli obiettivi programmati (vale a dire, assegnatigli in sede di programmazione gestionale operativa).***

*Essa si ricollega al processo annuale di pianificazione e controllo ed ai poteri di organizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali connessi all'esercizio di responsabilità dirigenziali. Detto processo si avvia ad ogni inizio di anno con la Direttiva annuale del Sindaco per l'attività amministrativa e per la gestione, cui segue l'adozione, da parte del Direttore Generale, della programmazione gestionale operativa, secondo un modello sempre più formalizzato e condiviso di gestione per obiettivi.*

➤ **La Sezione B è da compilare, a scelta del dirigente, in aggiunta a quella dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.**

*Essa consente al dirigente, anche in assenza di una programmazione degli obiettivi pienamente formalizzata, di descrivere i risultati complessivamente ottenuti in attività che possono ricadere in una o più delle seguenti tipologie:*

- a) attività correnti più significative;*
- b) attività relative a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, alla gestione di altre situazioni non preventivamente pianificate ovvero di eventuali emergenze.*

**Le Sezioni A e B potranno essere compilate alternativamente o cumulativamente, in base al modello gestionale in concreto applicato ed alla scelta del dirigente o del titolare di P.O.**

RISULTATI		
SEZIONE A – RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE A OBIETTIVI PROGRAMMATI		
	<b>OBIETTIVI e pesi (*)</b> (i pesi attribuiti agli obiettivi sono stati ri-parametrati su base 40 anziché 100, com'era nella scheda n. 4 )	RISULTATI CONSEGUITI
1		
2		
3		

<b>4</b>	
<p>(*) Indicare gli elementi costitutivi di ciascun obiettivo (risultati attesi; azioni programmate e risorse assegnate per la loro realizzazione; tempi e fasi di esecuzione; indicatori di misurazione).</p>	

<b>RISULTATI</b> <b>SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE</b>		
	<b>ATTIVITA' (*)</b>	<b>RISULTATI CONSEGUITI (**)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		



4	
<p>(*) <i>Indicare gli elementi costitutivi di ciascuna attività in termini quantitativi e qualitativi;</i></p> <p>(**) <i>descrivere, in forma sintetica, i risultati conseguiti rispetto all'attività svolta, con riferimento alle macroaree gestite (orientativamente non superiori a quattro).</i></p>	

## **COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - Nota preliminare**

***Tale profilo è finalizzato alla valutazione delle capacità organizzative del dirigente o del titolare di P.O. impiegate per il raggiungimento dei risultati. Il dirigente medesimo dovrà, quindi, descrivere i comportamenti organizzativi in concreto posti in essere nell'anno oggetto di valutazione con riferimento ai seguenti quattro parametri, riportati ciascuno in una delle Sezioni, da A a D:***

### *Sezione A –PIANIFICAZIONE E GESTIONE*

*Pianificazione e programmazione delle attività; gestione per progetti; impiego delle risorse finanziarie, strumentali e tecnologiche; verifica dei risultati; rispetto delle regole.*

### *Sezione B –GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

*Direzione, responsabilizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori; valorizzazione, formazione e motivazione delle risorse umane; interventi sul clima organizzativo;*

### *Sezione C -COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE*

*Comunicazione interna ed esterna; cooperazione interfunzionale; analisi di contesto e cooperazione interistituzionale; orientamento all'utente e customer satisfaction.*

*Sezione D –ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE*

*Innovazione organizzativa, gestionale e/o tecnologica; reingegnerizzazione dei processi di lavoro; miglioramento continuo; progetti innovativi; gestione del cambiamento; benchmarking.*

## **Nota preliminare alla SEZIONE A – PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

**“Pianificazione e programmazione delle attività; gestione per progetti; impiego delle risorse finanziarie, strumentali e tecnologiche; verifica dei risultati; rispetto delle regole”.**

Descrizione delle modalità poste in essere per ottenere i risultati in relazione agli obiettivi programmati e alle attività svolte, con particolare riferimento a:

- pianificazione e programmazione delle attività e determinazione delle priorità;
- impiego delle risorse strumentali e tecnologiche;
- impiego delle eventuali risorse finanziarie, esercizio dei poteri di spesa, e realizzazione di economie di gestione;
- eventuali progetti (piani di azione, tempi e fasi di esecuzione, verifiche periodiche dello stato di avanzamento, ecc.);
- adozione di criteri di verifica dei risultati e/o di indicatori di misurazione;
- gestione di emergenze ed altre situazioni non preventivamente pianificate.

<b>COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI SEZIONE A – PIANIFICAZIONE E GESTIONE</b>
<input type="checkbox"/>

## **Nota preliminare alla SEZIONE B – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**“Direzione, responsabilizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori; valorizzazione, formazione e motivazione delle risorse umane; interventi sul clima organizzativo”.**

*Descrizione delle modalità di direzione e gestione delle risorse umane, assegnate all'unità organizzativa o comunque destinate a specifici obiettivi o attività affidati alla responsabilità del dirigente o del titolare di P.O. con particolare riferimento a:*

- *criteri e modalità operative di impiego del personale;*
- *modalità utilizzate per la verifica periodica dell'assolvimento delle disposizioni impartite e dei compiti assegnati;*
- *interventi formativi e di sviluppo professionale del personale;*
- *capacità di valutazione dei propri collaboratori tramite una significativa differenziazione dei giudizi;*
- *iniziative intraprese per:*
  - a) *accrescere la capacità di risposta e la polifunzionalità degli operatori;*
  - b) *orientare l'unità organizzativa alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento continuo della qualità del servizio;*
  - c) *accrescere la motivazione e la responsabilizzazione del personale in relazione ai risultati attesi ed assicurarne il coinvolgimento sugli obiettivi;*
  - d) *valorizzare le risorse umane con un adeguato impiego delle loro capacità e competenze professionali;*
  - e) *sviluppare le strategie attraverso valori condivisi;*
  - f) *migliorare la qualità del clima organizzativo, delle relazioni interpersonali e dell'ambiente di lavoro.*

**COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**  
**SEZIONE B – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**



## **Nota preliminare alla SEZIONE C – COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE**

**“Comunicazione interna ed esterna; cooperazione interfunzionale; analisi di contesto e cooperazione interistituzionale; orientamento all’utente e customer satisfaction”.**

*Descrizione delle iniziative adottate dal dirigente o dal titolare di P.O. per favorire e migliorare la comunicazione, la capacità di cooperazione interfunzionale e interistituzionale e l’orientamento al cliente interno e/o esterno della propria unità organizzativa, con particolare riferimento a:*

- *modalità organizzative adottate per lo scambio di informazioni e l’attivazione di flussi permanenti di dati tra enti, amministrazioni ed uffici diversi;*
- *indagini di customer satisfaction ed altri strumenti per l’ascolto delle esigenze e la rilevazione del livello di soddisfazione dell’utenza interna ed esterna;*
- *attivazione, sviluppo e mantenimento di reti interfunzionali e interistituzionali;*
- *integrazione delle attività operative della propria unità organizzativa con quelle di altre strutture dell’Amministrazione;*
- *cooperazione con altri enti, amministrazioni e soggetti pubblici e privati per il raggiungimento di obiettivi comuni, con particolare riferimento alle modalità del coinvolgimento ed alle soluzioni proposte o adottate;*
- *partecipazione a programmi e progetti in partnership con altri enti, amministrazioni e soggetti pubblici e/o privati ;*
- *rispetto e considerazione degli utenti: a) attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e cura delle relazioni interne; b) gestione efficace dei reclami; c) promozione di attività di verifica dell’efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.*

**COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI  
SEZIONE C – COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE**

## **Nota preliminare alla SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE**

**“Innovazione organizzativa, gestionale e tecnologica; reingegnerizzazione dei processi di lavoro; miglioramento continuo; progetti innovativi; gestione del cambiamento; benchmarking”.**

Descrizione degli interventi del dirigente o del titolare di P.O. volti all'implementazione di innovazioni organizzative, gestionali e/o tecnologiche, con particolare riferimento a:

- *ripensamento e riprogettazione dei processi di lavoro;*
- *svolgimento di riunioni di miglioramento continuo ed eventuali risultati;*
- *introduzione di modalità innovative di gestione;*
- *realizzazione e gestione di progetti innovativi;*
- *gestione del cambiamento organizzativo;*
- *erogazione di servizi in rete ed altre modalità innovative di utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche;*
- *apprendimento, introduzione e diffusione di nuove capacità e competenze professionali;*
- *studio ed applicazione delle migliori esperienze di gestione di altri enti, amministrazioni e soggetti pubblici o privati.*

<b>COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE</b>
---

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRIGENTE



Modello 4 - Scheda sintetica degli obiettivi

# COMUNE DI BRONTE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020

RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO MINIO

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SVILUPPO ECONOMICO CULTURA.

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
01	Passaggio dell' Anagrafe della popolazione in ANPR Nazionale	Il servizio è espletato 5 giorni la settimana. è accessibile via Fax e via E-mail mediante posta certificata. L'erogazione del servizio è in tempo reale. Il personale impegnato è di n. 4 unità	6	Snellimento delle procedure ed adeguamento alla normativa			
02	Catalogazione delle attività commerciali Informatizzazione di tutti gli elenchi relativi alla attività commerciali in essere presso il comune di Bronte	Informatizzazione di tutti gli elenchi relativi alla attività commerciali in essere presso il comune di Bronte	12	Fornitura dati alle forze dell'ordine ed agli ordini professionali			
03	Zona artigianale	Predisposizione atti e bandi per l'alienazione di lotti e capannoni	12	Incremento occupazionale			

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

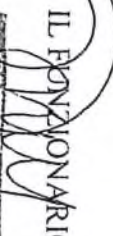
Modello 4 - Scheda sintetica degli obiettivi

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2019

RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO MINIO

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SVILUPPO ECONOMICO

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
04	Elezioni Amministrative	Predisposizione atti per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale in ossequio alla nuova normativa	10	Proclamazione del Sindaco e del Consiglio Comunale			

IL FONZIONARIO  
  
**IL CAPO DELLA III AREA**  
 Dott. Antonino Minio

L'ASSESSORE AL RAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

Modello 5

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2020**

AREA: ... III..... **RESPONSABILE:** Dott. Antonino Minio

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: III Area...SS.DD. Elettorale**

Nr	Descrizione attività	Responsabili	del procedimento	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
2	Rinnovo cariche politiche locali	Minio Antonino - Collura Antonino		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Direttive politiche:																				



L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO GENERALE




Modello 5

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2020

AREA: ... III ..... RESPONSABILE: Dott. Antonino Minio

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: III Area.. Servizi Demografici.....**

N°: _____		Denominazione Obiettivo: _____												Cod. _____	
Descrizione sintetica: <i>Servizi Demografici</i>															
N°	Descrizione attività	Responsabili/ del procedimento	Templificazione delle attività												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
I	Passaggio dell'Anagrafe della popolazione in ANPR Nazionale	Minio Antonino - Costanzo Giovanni Reitano Angela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Direttive politiche:															

  
 IL FUNZIONARIO  
**IL CAPO DIVISIONE III AREA**  
*Dott. Antonino Minio*

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
ANNO 2020

**Modello 5**

**AREA:** ... III ..... **RESPONSABILE:** Dott. Antonino Minio

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: III Area Sviluppo Economico Commercio**

Nr	Descrizione attività	Responsabili/ del procedimento	Templificazione delle attività																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
2	Sviluppo Economico Zona artigianale	Minio Antonino - Longhiano Concetta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Direttive politiche:

IL FINANZIARIO  


L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Modello 5

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2020**

AREA: ... III..... RESPONSABILE: Dott. Antonino Minio

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL CENTRO DI COSTO: III Area...Sviluppo Economico**

Nr	Descrizione attività	Responsabili/ del procedimento	Tempificazione delle attività											
Denominazione Obiettivo:			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Ciu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Sviluppo Economico Zona artigianale	Minio Antonino -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Direttive politiche:														

IL FUNZIONARIO  
**ANTONIO DANIELA**  
Dott. ANTONINO MINIO

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>Responsabile 26 MINIO ANTONINO - III- AREA</b>					
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	142 0 CONTRIB. REGIONALI X MANIFEST. TURISTICHE CONTR.CAP.1951 PEG USCITA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	142 50 CONTRIB. REGIONALI X MANIFEST. TURISTICHE	10,00	10,00	10,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	153 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI CONTR. CAP.3368 PEG.ENTRATA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	283 0 TRASFERIMENTO DALL'ISTAT CENSIMENTI I - CONTR..685-686 - 732 E 709 PEG USCITA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	315 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	80.000,00	80.000,00	85.789,79
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	316 0 PROVENTI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	320 0 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZ. DELLA COMMIS. ELETTOR. CIRCONDARIALE E SOTTOCOMMISSIONE	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	321 0 ELEZIONI PER CONSULT. ELETT. DIVERSI DA QUELLE AMMINISTRATIVE COM.LI CONTR.CAP.735 PEG.U.	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	326 0 INDAGINI STATISTICHE -RIMBORSO SPESE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	



**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Plano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>3.01.02.01.013</b>	<b>363 0</b>	<b>PROVENTI PER GESTIONE CINE TEATRO COMUNALE -DELIB. G.C. N.39 DEL 16.04.2013 SERVIZIO RELEV. AI FINI IVA</b> Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>366 0</b>	<b>PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO URBANO- SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA</b> Proventi da servizi n.a.c.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.435,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>511 0</b>	<b>PROVENTI PER SPONSORIZZAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA-CAP.3370 ART.45</b> Proventi da servizi n.a.c.	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>512 0</b>	<b>PROVENTI DI COMPARTICIPAZIONE L'ACQUISIZIONE DI STANDS E QUOTA DI PARTECIPAZIONE - SAGRA DEL PISTACCHIO, PRODOTTI TIPICI ED ALTRE SAGRE - CONTR.CAP.3371 ART.10 e 3384 art. 20 PEG.USCITA</b> Proventi da servizi n.a.c.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.02.002</b>	<b>550 0</b>	<b>FITTI REALI DIVERSI</b> Locazioni di altri beni immobili	269.002,40	269.002,40	269.002,40	453.905,05
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.02.01.013</b>	<b>563 0</b>	<b>PROVENTI GESTIONE CASTELLO NELSON DELL'IVA</b> Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	10,00	10,00	10,00	10,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.02.001</b>	<b>567 0</b>	<b>PROVENTI X CANONI ROYALTIES (PERM. DI RICERCA E X LE CONCES.IDROC.LIQUIDI E GASSOSI)</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	1.374.669,00	1.374.669,00	1.374.669,00	1.374.669,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.05.99.99.999</b>	<b>621 0</b>	<b>PROVENTI DA PRIVATI PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti			
<b>4.04.01.08.002</b>	<b>634 0</b>	<b>VENDITA LOTTI DI TERRENO ZONA ARTIGIANALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA</b> Alienazione di Fabbricati ad uso commerciale	229.050,00	0,00	0,00	257.738,52
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
			<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali			



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI cassa
<b>4.04.01.08.002</b>	<b>634 50</b>	<b>VENDITA DI DUE LOTTI DI TERRENO ZONA ARTIGIANALE GIÀ ASSEGNATI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA - TRANSAZIONE CONTR.CAP.4202 PEG USCITA commerciale</b>	124.356,48	0,00	0,00	124.356,48
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			
<b>4.04.01.08.004</b>			<b>Alienazione di Fabbricati Industriali e costruzioni leggere</b>			
			773.816,60	3.658.931,98	2.606.000,00	573.816,60
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			
<b>4.04.01.08.004</b>			<b>Alienazione di Fabbricati Industriali e costruzioni leggere</b>			
			76.409,85	0,00	0,00	76.409,85
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			
<b>4.02.03.03.999</b>			<b>Contributi agli investimenti da altre imprese</b>			
			724 0	0,00	0,00	5.835,22
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>			
<b>TOTALE RESPONSABILE 26 MINIO ANTONINO - III- AREA</b>			<b>3.590.824,33</b>	<b>6.046.123,28</b>	<b>4.993.191,40</b>	<b>3.682.335,95</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>3.590.824,33</b>	<b>6.046.123,28</b>	<b>4.993.191,40</b>	<b>3.682.335,95</b>

COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA			
<b>Responsabile 26 MINIO ANTONINO - III- AREA</b>								
01.07-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	670 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	171.072,00	165.294,17	165.294,17	171.072,00	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	675 0	ONERI PREVID. ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	51.097,00	49.527,30	49.527,30	55.896,44	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.01.01.004	Indennità ed altri comp. insi. esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	685 0	COMPENSI AL PERSONALE PER CENSIMENTI - CONTROPARTITA CAP.283 PEG ENTRATA	2.964,94	2.964,94	2.964,94	3.708,38	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	686 0	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AL PERSONALE PER CENSIMENTI - CONTROPARTITA CAP.283 PEG ENTRATA	783,04	783,04	783,04	976,55	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.03.01.01.001	Giornali e riviste	695 0	GIORNALI E RIVISTE - UFFICI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE E SERV. STATISTICO	900,00	1.000,00	1.000,00	900,00	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	695 10	SPESE DI MANUT. E DI FUNZ. UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTOR. E SERV. STATISTICO - CARTA, CANCEL. E STAMPATI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.554,10	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	695 20	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETT. ECC. - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	580,00	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	695 30	ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.679,26	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
01.07-1.03.01.02.002	696 0	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI - CARBURANTI E COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI -SERV.ANAGRAFE E STATO CIVILE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.999	697 0	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	400,00	400,00	400,00	794,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.005	700 20	SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - C.E.C.I. - Spese per commissioni e comitati dell'Ente	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.898,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.02.002	701 0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE trasferta	159,99	159,99	159,99	204,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.05.002	705 0	SPESE DI MANUT. E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE,STATO CIVILE,LEVA E SERV.STATISTI SPESE TELEFONICHE	150,00	150,00	150,00	168,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.07.008	705 10	SPESE DI MANUT. E DI FUNZION. DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE,STATO CIVILE,LEVA	650,00	650,00	650,00	650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.999	705 20	SPESE DI MANUT. E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE,STATO CIVILE,LEVA E SERV.STATISTICO - ALTRI SERVIZI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.139,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.13.004	705 30	SPESE DI MANUT. E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE,STATO CIVILE,LEVA E SERV.STATISTICO - STAMPA E RILEGATURA	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.10.04.01.003	707 0	ONERI PER ASSICURAZIONE UFFICIALE STATO CIVILE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
01.07-1.03.02.19.999	708 0	SPESA PER AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	3.900,00	3.900,00	3.900,00	7.560,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.999	709 0	SPESA PER CENSIMENTI - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. - CONTROPARTITA CAP.283 PEG ENTRATA	5.529,96	5.529,96	5.529,96	6.443,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.04.01.01.001	726 0	TRASFERIMENTO AL MINISTERO FONDI INTROITO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	112.723,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.07-1.02.01.01.001	730 0	IMPOSTA REGALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETIBUZIONI AL PERSONALE REDDITI ASSIMILATI E LAVORO DIPENDENTE	13.992,00	13.500,87	13.500,87	14.078,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.02.01.01.001	732 0	IMPOSTA REGALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU SPESA PER CENSIMENTI -CONTROPARTITA CAP.283 PEG ENTRATA	722,06	722,06	722,06	862,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.10.99.99.999	734 0	SPESA PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE-	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.07-1.10.99.99.999	735 0	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DIVERSI DA QUELLE AMMINISTRATIVE COM.LI CONTR.CAP 321 PEG.U.	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.580,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.08-1.10.99.99.999	736 0	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT -CONTRO PARTITA CAP.326 PEG ENTRATA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.03.02.05.001	864 0	SPESA TELEFONICHE - PALAZZO VIRZI' DATO IN COMODATO D'USO Telefonia fissa	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.004	864 10	ENERGIA ELETTRICA - PALAZZO VIRZI' DATO IN COMODATO D'USO Energia elettrica	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			



**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>01.11-1.03.02.05.005</b>	<b>864 20</b> ACQUA - PALAZZO VIRZI' DATO IN COMODATO D'USO Acqua	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.11-1.03.02.09.008</b>	<b>864 50</b> MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI - PALAZZO VIRZI' DATO IN COMODATO D'USO Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>04.06-1.03.02.13.999</b>	<b>1510 0</b> PROGETTO AVVIAMENTO E PROMOZIONE PER L'AVVIO DI SCUOLE DEGLI ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C. ANTICHI MESTIERI E DELLE TRADIZIONI	0,00	0,00	0,00	14.884,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.05.001</b>	<b>1606 0</b> SPESE TELEFONICHE - SPESE PER LA PINACOTECA Telefonia fissa	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.05.004</b>	<b>1607 0</b> ENERGIA ELETTRICA - SPESE X LA PINACOTECA Energia elettrica	3.000,00	5.000,00	5.000,00	4.794,39
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.05.006</b>	<b>1608 0</b> GAS - PER LA PINACOTECA Gas	500,00	500,00	500,00	510,92
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.09.009</b>	<b>1609 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI - SPESE PER LA PINACOTECA Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	200,00	200,00	200,00	207,90
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>1611 0</b> SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA - PINACOTECA Altri servizi diversi n.a.c.	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.01.02.002</b>	<b>1658 0</b> SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CINE-TEATRO COM.LE Carburanti, combustibili e lubrificanti	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.01.02.999</b>	<b>1660 0</b> ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO- MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00	200,00	200,00	200,00



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESA

Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00	200,00	200,00	200,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	50,00	50,00	50,00	50,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicistica n.a.c.	50,00	50,00	50,00	50,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicistica n.a.c.	50,00	50,00	50,00	50,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	50,00	50,00	50,00	50,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	3.000,00	3.500,00	3.500,00	4.283,28
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	800,00	800,00	800,00	896,35
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	200,00	200,00	200,00	200,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4.000,00	3.000,00	3.000,00	12.153,00
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				



**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>05.02-1.04.04.01.001</b>	<b>1693 0</b>	<b>CONTRIBUTI X ATTIVITA' CULTURALE E RICREATIVA - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	8.000,00	2.500,00	2.500,00	8.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>05.02-1.04.04.01.001</b>	<b>1695 0</b>	<b>SPESA PER BANDE MUSICALI- TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATI</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.03.01.02.999</b>	<b>1770 10</b>	<b>ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPI SPORTIVI</b>	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.004</b>	<b>1774 20</b>	<b>ENERGIA ELETTRICA - MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPI SPORTIVI</b>	6.500,00	8.000,00	8.000,00	7.748,37
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.004</b>	<b>1774 30</b>	<b>ENERGIA ELETTRICA AUTOCONSUMATA - MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPI SPORTIVI</b>	329,70	0,00	0,00	329,70
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.006</b>	<b>1774 40</b>	<b>GAS - MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPI SPORTIVI</b>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.606,17
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.09.008</b>	<b>1775 20</b>	<b>SPESA PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPI SPORTIVI- MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ. BENI IMMOBILI</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.579,06
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.07.05.05.999</b>	<b>1790 20</b>	<b>INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NEL SERV. - AD ALTRI SOGGETTI</b>	12.957,00	12.957,00	12.957,00	12.957,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>06.01-1.04.04.01.001</b>	<b>1830 15</b>	<b>CONTRIBUTI SOCIETA' SPORTIVE</b>	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
06.01-1.04.04.01.001	1831 0	SPESE PER DEMOCRAZIA PARTECIPATA PER ATTIVITA' SPORTIVE - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIAMENTO L.R. 5/2014 - SERVIZI -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti			
06.02-1.04.04.01.001	1834 0	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.01.02.001	1885 10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI SERV./RILEV./FINI IVA - CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.01.02.999	1885 50	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -SERV./RILEV./AI FINI IVA - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.01.02.002	1890 0	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO - CARBURANTI ,COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI SERV. RILEV. AI FINI IVA - FIN.CANONI ROYALTY	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.01.02.999	1890 10	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO- ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO SERV./RILEV./FINI IVA - FINAN.CANONI ROYALTY	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.01.05.006	1891 0	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO- MATER. SANITARIO E IGIENICO- SERV. RILEV. AI FINI IVA FIN.CANONI ROYALTY	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.02.02.002	1894 0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.02.05.001	1895 0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI- SPESE TELEFONICHE - SERV./RILEVANTE AI FINI IVA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			
07.01-1.03.02.09.004	1895 20	SPESE DI MANTENIM.E FUNZION. DEGLI UFFICI-AL TRE SPESE DI MANUTEN.ORDINARIA E RIPARAZIONE SERV./RILEVANTE AI FINI IVA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
07.01-1.03.02.05.004	1900 0	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO-ENERGIA ELETTRICA SERV.RILEVANTE AI FINI IVA- FINANZ. CANONI ROYALTY	8.000,00	11.000,00	11.000,00	12.706,47
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.05.005	1900 10	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO-ACQUA SERV.RILEVANTE AI FINI IVA FINANZ.CANONI ROYALTY	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.293,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.09.008	1900 20	GEST. CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO - MANUT.ORDIN. E RIPAR.BENI IMMOBILI SERV. RILEV. AI FINI IVA - FINANZ.CANONI ROYALTY	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.09.004	1900 30	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO - MANUTENZ.ORDINARIA E RIPARAZ.IMPIANTI,MACCHINARI ED ATTREZZATURE -SERV.RILEV.AI FINI IVA macchinari	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.09.001	1901 0	GEST. CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO-MANUT. ORD.RIPARAZ.MEZZI DI TRASPORTO SERV. RILEV. AI FINI IVA FINANZ.CANONI ROYALTY	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.13.004	1903 0	GEST. CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO-STAMPA E RILEGATURA SERV. RILEV. AI FINI IVA FINANZ.CANONI ROYALTY	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.99.999	1905 0	GEST. CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO-ALTRI SERVIZI DIVERSI SERV. RILEV. AI FINI IVA FINANZ.CANONI ROYALTY	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.10.99.99.999	1930 30	GESTIONE CASTELLO NELSON ADIBITO A TURISMO ALTRE SPESE CORRENTI Altre spese correnti n.a.c.	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
07.01-1.03.02.99.999	1950 24	SPESE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO - ALTRI SERVIZI DIVERSI - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	35.000,00	3.000,00	5.236,45	69.491,02
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.99.999	1951 0	SPESE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO ALTRI SERVIZI DIVERSI -CONTROPARTITA CAP.142 P.E.G. ENTRATA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	81.707,75
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.99.999	1952 0	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTIVITA' TURISTICA - ALTRI SERVIZI DIVERSI - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 7 Turismo			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			



**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 7 Turismo</b>					
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti			
<b>07.01-1.04.04.01.001</b>	<b>1958 0</b> SPESA PER DEMOCRAZIA PARTECIPATA PER ATTIVITA' TURISTICA - TRASFERIMENTI CORRENTI A Istituzioni Sociali Private L.R. 5/2014 - SERVIZI -	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti			
<b>07.01-1.04.04.01.001</b>	<b>1958 10</b> SPESA PER LA PROMOZIONE TURISMO - TRASFERIMENTI CORRENTI A Istituzioni Sociali Private	2.000,00	1.000,00	2.000,00	8.600,00
<b>Missione 7 Turismo</b>					
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti			
<b>07.01-1.04.01.02.999</b>	<b>1958 20</b> SPESA PER LA PROMOZIONE TURISMO - TRASFERIMENTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	500,00	500,00	500,00	2.500,00
<b>Missione 7 Turismo</b>					
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti			
<b>10.02-1.03.01.02.002</b>	<b>2150 0</b> SPESA PER IL SERVIZIO TRASPORTO URBANO - CARBURANTI, COMBUSTIBILI E Lubrificanti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita</b>					
Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
<b>10.02-1.03.01.02.999</b>	<b>2153 0</b> SPESA PER IL SERVIZIO TRASPORTO URBANO - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO -SERVIZIO RILEV. AI FINI DELL'IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita</b>					
Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
<b>10.02-1.03.02.09.001</b>	<b>2155 0</b> SPESA PER IL SERV. TRASPORTO URBANO -MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO SERV. RILEV. AI FINI DELL'IVA	1.000,00	3.000,00	3.000,00	1.850,10
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita</b>					
Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
<b>10.02-1.03.02.99.999</b>	<b>2157 0</b> SPESA PER IL SERVIZIO TRASPORTO URBANO - ALTRI SERVIZI DIVERSI -SERVIZIO RILEV. AI FINI DELL'IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.383,22
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita</b>					
Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
<b>10.02-1.10.04.01.001</b>	<b>2158 0</b> SPESA PER IL SERVIZIO TRASPORTO URBANO - PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBIL.-SERVIZIO RILEV. AI FINI DELL'IVA	6.729,00	6.729,00	6.729,00	6.729,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita</b>					
Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
<b>10.02-1.02.01.09.001</b>	<b>2175 0</b> SPESA PER IL SERVIZIO TRASPORTO URBANO - TASSA AUTOMOBILISTICA - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	650,00	650,00	650,00	650,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita</b>					
Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		

COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESA

Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>14.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	24.971,00	24.971,00	24.971,00	24.971,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	6.786,00	6.786,00	6.786,00	6.838,09
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	22.750,00	22.750,00	22.750,00	22.750,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	6.285,00	6.180,00	6.180,00	7.034,38
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00	200,00	200,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	37,73	37,73	37,73	37,73
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				
<b>14.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO 1 Spese correnti				



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3368 0	SPESA PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI - ALTRI SERVIZI DIVERSI - CONTR. CAP. N. 153-621 PEG. ENTRATA	220.000,00	220.000,00
					221.107,20
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3370 0	SPESA PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI - ALTRI SERVIZI DIVERSI - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	0,00	1.500,00
					2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3370 40	MOSTRE E FIERE - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3371 10	MOSTRE E FIERE - FINANZIATE CON LE SPONSORIZZAZIONI- ALTRI SERVIZI DIVERSI - SERV. RILEVANTE AI FINI IVA - VEDI CAP. 511 ENTRATA	26.000,00	26.000,00
					35.008,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3371 10	SPESA PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI FINANZIATE CON I PROVENTI DI COMPARTICIPAZ. ACQUISIZIONE STANDS - SPONSORIZ. E QUOTA DI PARTECIPAZIONE SAGRA DEL PISTACCHIO ECC. CONTR. CAP 512 PEG. ENTRATA	80.000,00	80.000,00
					98.412,80
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.05.004	Energia elettrica	3371 50	ENERGIA ELETTRICA - MERCATO SEMIAPERTO DI VIA MOSE'	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	3375 0	CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI LOCALI COLPITI DALLE CONSEGUENZE DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19- FINANZ. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTR. LIBERO	100.000,00	0,00
					0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3376 0	CONTRIBUTI - SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI	0,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.02-1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3379 20	CONTRIBUTI AL FINE DI INCENTIVARE IL COMMERCIO E LO SVILUPPO ECONOMICO - TRASFER. A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	500,00
					0,00



**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI cassa
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>					
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>14.02-1.02.01.01.001</b>	<b>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</b>	2.123,00	2.123,00	2.123,00	2.123,00
Serv. COMMERCIO					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>14.04-1.02.01.01.001</b>	<b>IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZIONI AL PERSONALE SPORTELLO UNICO</b>	1.934,00	1.934,00	1.934,00	1.934,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>14.02-1.09.99.05.001</b>	<b>RESTITUZIONE PROVENTI DIVERSI</b>	300,00	300,00	300,00	1.000,00
Rimborsi di parte corrente a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
<b>14.01-1.03.02.99.999</b>	<b>SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA NELLA ZONA ARTIGIANALE</b>	100,00	100,00	100,00	100,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 1 Industria, PMI e Artigianato			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-2.02.01.07.003</b>	<b>ACQUISTO STAMPANTE AD AGHI PER LO STATO CIVILE - PERIFERICHE - FINANZIAMENTO CONCESSIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' TERRENO SITO IN CONTRADA SS. CRISTO CONTR. CAP. 636 ART. 50</b>	0,00	0,00	0,00	305,00
Periferiche					
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.07-2.02.03.02.001</b>	<b>MANUTENZIONE SOFTWARE SERV.-ANAGRAFE.STATO CIVILE -SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - FINANZ. PROVENTI CIMITERIALI CONTR. CAP 640 PEG ENTRATA</b>	2.500,00	0,00	0,00	4.190,92
Sviluppo software e manutenzione evolutiva					
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.07-2.02.03.02.001</b>	<b>MANUTENZIONE SOFTWARE SERV.-ANAGRAFE.STATO CIVILE -SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - FINANZ.UTILIZZO AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI</b>	0,00	0,00	0,00	1.657,98
Sviluppo software e manutenzione evolutiva					
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>07.01-2.02.01.05.999</b>	<b>ACQUISTO TOSAERBA - ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CASTELLO NELSON .SERV.RILEV.AI FINI IVA - FINANZ.UTILIZZO AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI</b>	0,00	0,00	0,00	3.986,72
Attrezzature n.a.c.					
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>10.02-2.02.01.01.001</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI TRASPORTO URBANO - SERV. RILEVANTE AI FINI IVA - FINANZIAMENTO PROVENTI CIMITERIALI CONTR. CAP. 640 PEG ENTRATA</b>	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Mezzi di trasporto stradali					



COMUNE DI BRONTE (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 2				
	Trasporto pubblico locale				
	Titolo 2				
	Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2				
	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>26 MINIO ANTONINO - III- AREA</b>	1.414.673,42	1.141.000,06	1.145.736,51	1.596.037,64
<b>TOTALE GENERALE</b>		1.414.673,42	1.141.000,06	1.145.736,51	1.596.037,64

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE			
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 DEL 1/6/2017			
III AREA DEMOGRAFICI-CULTURA			
CAPO AREA : Rag. Antonino Minio			
<b>Servizio : Demografici</b>			
Minio Antonino D/2 Funzionario amministrativo			
Catania Antonino A/3 Operatore amministrativo			
Anagrafe			
Malaponte Nunzia C/3 Istruttore Amministrativo			
Reitano Angela - Cali Maria Catena C/1 Istruttore Amministrativo			
Statistica			
Costanzo Giovanni B/4 Esecutore Amministrativo			
Stato Civile			
Triscari Carmela C/4 Istruttore Amministrativo			
Sirna Assunta - Sofia Antonino B/4 Esecutore Amministrativo			
Battiato Carmelina C/1 Istruttore Amministrativo			
Saitta Maria Rita B/1 Esecutore Amministrativo			
Carte d'identità - Leva - Autentiche			
Napoli Emanuele C/4 Istruttore Amministrativo			
Elettorale			
Collura Antonino - Di Sano Biagia B/4 Esecutore Amministrativo			
Sportello Catastale			
Longhitano Carmela B/4 Esecutore Amministrativo			
<b>Servizio : Attività produttive e commerciali</b>			
Avilli Selbina C/4 Istruttore Amministrativo			
Castiglione Rita C/1 Istruttore Amministrativo			
Trasporto urbano			
Fiorenza Ginzio-Tilenni D. Antonino- B/3 Collaboratore tecnico autista			
Scalisi Patrizia			
<b>Servizio : Cultura- Turismo-Sport-Eventi</b>			
Sportello Turistico - Pinacoteca			
Grassia Maria - Galati G. Santa - Gangi Rita C/1 Istruttore Amministrativo			
Grassia Maria B/1 Esecutore Amministrativo			
Teatro Comunale			
Spuches Fernando - A/3 Operatore tecnico			
Castello Nelson			
Scaravilli Calogero B/2 Esecutore Amministrativo			
Minio Maria G. - B/1 Esecutore Amministrativo			
Cantali Biagio B/1 Esecutore tecnico			

